München, 27. November 2023

**AGB: Vermietung von Schränken in den Zeichensälen N1160, 2710 & 3701**

Die Fachschaft Bau, Umwelt und Vermessung stellt den Studierenden der Fakultät Bauingenieur- und Vermessungswesen Schränke in den Zeichensälen N1160, 2710 und 3701 zur Verfügung. Diese können gegen eine Kaution von 25,- € gemietet werden. Mit Unterschreiben dieses Vertrags erklärt sich der:die Mieter:in mit folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) einverstanden:

* Der:Die Mieter:in des Schrankes muss an der Fakultät für Bauingenieur- und Vermessungswesen eingeschrieben sein. Mit der Exmatrikulation endet die Berechtigung einen Schrank zu mieten.
* Der Schrank wird nach

1. Vorlage eines gültigen Studentenausweises der TUM,
2. Entrichtung einer Kaution in Höhe von 25,- € und
3. Leistung einer Unterschrift zur Anerkennung der AGB

vergeben.

* Nach Zahlung der Kaution erhält der:die Mieter:in einen Schlüssel für den entsprechenden Schrank. Ein Zweitschlüssel verbleibt bei der Fachschaft Bau, Umwelt und Vermessung. Eigenmächtiges Duplizieren oder Weitergabe des Schlüssels sowie Austauschen des Schrankschlosses ist untersagt und führt zur Kündigung des Schrankmietverhältnisses.
* Eventuelle Beschädigungen des Schrankes sind dem Schrankverwalter unverzüglich mitzuteilen.
* Die Mietdauer erstreckt sich zunächst bis zum Ende des laufenden Semesters. Um den Schrank weiterhin mieten zu dürfen, muss sich der:die Mieter:in zu Beginn des folgenden Semesters bei der Fachschaft rückmelden, indem er eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe von Email-Adresse, Schrank- und Raumnummer in den gelben Briefkasten bei der Fachschaft wirft oder per Email an [schraenke.fsbgu@ed.tum.de](mailto:schraenke.fsbgu@ed.tum.de) schickt. Entsprechende Erinnerungen mit der Rückmeldefrist werden zu Beginn jeden Semesters in den Zeichensälen ausgehängt.
* Bei Nichtbeachtung der Rückmeldefrist erhält der:die Mieter:in eine erste unentgeltliche Mahnung. Ab der zweiten Mahnung wird eine Verwaltungsgebühr von 5,- € pro Mahnung von der Kaution abgezogen.
* Im Falle eines Urlaubssemesters muss der Schrank zurückgegeben werden.
* Zur Rückgabe des Schrankes muss der Schlüssel unter Angabe von Name, Email-Adresse, Schrank- und Raumnummer sowie einer Bankverbindung (Kt-Nr., BLZ und Kreditinstitut) in den gelben Briefkasten bei der Fachschaft geworfen werden. Die entrichtete Kaution wird nach Feststellung des ordnungsgemäßen Zustandes des Schrankes auf das angegebene Konto überwiesen.
* Bei Verlust des Schlüssels oder Beschädigung des Schrankes wird die Kaution nicht erstattet.
* Die Fachschaft Bau, Umwelt und Vermessung haftet nicht für Verlust oder Beschädigung der in dem Schrank gelagerten Gegenstände.
* Sämtliche persönlichen Daten in diesem Vertrag werden ausschließlich für die Schrankvermietung erhoben. Nach ordnungsgemäßer Rückgabe des Schrankes, Abwicklung der Kautionsrücküberweisung und erneute Schrankvergabe werden sie vollständig gelöscht.

Bei Verletzung dieser AGB behält sich die Fachschaft Bau, Umwelt und Vermessung das Recht vor, die entrichtete Kaution einzubehalten und dem:der Mieter:in nicht nochmals einen Schrank zur Verfügung zu stellen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Email** |  |
| **Telefon** |  |
| **Adresse** |  |
| **Raumnummer** |  |
| **Schranknummer** |  |

München, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kaution: □Bar

□Überweisung

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Mieter Unterschrift Schrankverwalter

Für Schlüsselrückgabe:

München, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kaution: □Bar

□Überweisung

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Mieter Unterschrift Schrankverwalter